

## **UANG DUKA KORPRI**

**Pemberian PENGHARGAAN BANTUAN UANG DUKA Sebesar:**

- a. **PNS aktif/anggota KORPRI meninggal dunia, maka diberikan bantuan uang duka sebesar Rp. 2.500.000,- (Dua juta lima ratus ribu rupiah);**
- b. **Suami/isteri dari PNS/anggota KORPRI meninggal dunia, maka diberikan bantuan uang duka sebesar Rp. 1.000.000,- (Satu juta rupiah)**

### **PERSYARATAN ADMINISTRASI....**

- **SURAT PENGANTAR dari Kepala OPD / KORPRI Unit**
- **Dilampiri persyaratan administrasi sebagai berikut:**
  1. Surat kematian almarhum / almarhumah;
  2. Fotokopi kartu keanggotaan KORPRI anggota, atau fotokopi Kartu Tanda Penduduk anggota bagi yang belum memiliki kartu keanggotaan KORPRI;
  3. Fotokopi Surat keterangan Ahli Waris dan
  4. Fotokopi Kartu Keluarga almarhum / almarhumah.
  5. No. HP

**PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL UANG DUKA DAN TALI ASIH BAGI ANGGOTA KORPRI,  
DENGAN SYARAT AKTIF MENYETORKAN IURAN KORPRI.**

## **T A L I   A S I H**

**Pemberian PENGHARGAAN TALI ASIH Sebesar: Rp. 1.500.000,- (Satu juta lima ratus ribu rupiah)**

### **PERSYARATAN ADMINISTRASI....**

- **SURAT PENGANTAR dari Kepala OPD / KORPRI Unit**
- **Photocopy SK Pensiu / SK Pindah Tugas**
- **Photocopy Kartu KORPRI, KARPEG dan KTP**
- **Bukti potongan korpri ( TMT 2018 s.d 2020 wajib )**
- **No HP**

**PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL UANG DUKA DAN TALI ASIH BAGI ANGGOTA KORPRI,  
DENGAN SYARAT AKTIF MENYETORKAN IURAN KORPRI.**

## **T A L I   A S I H**

**Pemberian PENGHARGAAN TALI ASIH Sebesar: Rp. 1.500.000,- (Satu juta lima ratus ribu rupiah)**

### **PERSYARATAN ADMINISTRASI....**

- **SURAT PENGANTAR dari Kepala OPD / KORPRI Unit**
- **Photocopy SK Pensiu / SK Pindah Tugas**
- **Photocopy Kartu KORPRI, KARPEG dan KTP**
- **Bukti potongan korpri ( TMT 2018 s.d 2020 wajib )**
- **No HP**

**PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL UANG DUKA DAN TALI ASIH BAGI ANGGOTA KORPRI, DENGAN SYARAT AKTIF MENYETORKAN IURAN KORPRI.**

## **T A L I   A S I H**

**Pemberian PENGHARGAAN TALI ASIH Sebesar: Rp. 1.500.000,- (Satu juta lima ratus ribu rupiah)**

### **PERSYARATAN ADMINISTRASI....**

- **SURAT PENGANTAR dari Kepala OPD / KORPRI Unit**
- **Photocopy SK Pensiu / SK Pindah Tugas**
- **Photocopy Kartu KORPRI, KARPEG dan KTP**
- **Bukti potongan korpri ( TMT 2018 s.d 2020 wajib )**
- **No HP**

**PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL UANG DUKA DAN TALI ASIH BAGI ANGGOTA KORPRI, DENGAN SYARAT AKTIF MENYETORKAN IURAN KORPRI.**